



МОНГОЛ УЛСЫН НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

200.1. оны 01 дугаар
сарын 14-ны өдөр

Дугаар 39

Улаанбаатар хот

Дүрэм батлах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 3 дугаар заалт, Засгийн газрын 2000 оны 185 дугаар тогтоолын 8 дугаар заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нэг. Улаанбаатар хотын Захирагчийн харьяа Иргэдэд үйлчлэх "Буян" компанийн дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. Компаний бүтэц, орон тоо, дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захирагчийн ажлын алба /Т.Бадамжунай/-нд үүрэг болгосугай.

Гурав. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан нийслэлийн Засаг даргын 1998 оны Б/15 дугаар захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

М.ЭНХБОЛД



Нийслэлийн Засаг даргын 2001 оны
3.9... дугаар захирамжийн хавсралт

" БУЯН " КОМПАНИ /УУГ/-ИЙН ДҮРЭМ

Нэг. Ерөнхий зүйл.

1.1 Улаанбаатар хотын Захирагчийн харъяа Буян компани /цаашид "компани" гэнэ/ нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хууль, Нөхөрлөл компанийн хуулийн дагуу байгуулагдсан аж ахуйн тооцоот, нийслэлийн өмчит улсын үйлдвэрийн газар мөн.

1.2. Компани нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Компанийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, мөрийн хөтөлбөр, энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

1.3. Компанийн зорилго нь иргэдэд нас барагсдыг оршуулахтай холбогдсон бүх төрлийн үйлчилгээгээр үйлчилнэ.

1.4. Компани нь өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажилладаг хуулийн этгээд мөн.

1.5. Компани нь тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн тэмдэг, бэлэгдэл, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, банкинд харилцах данстай байна.

1.6. Компани нь Зүүн Сэлбийн голын урд хэсэг болох Сүхбаатар дүүргийн 1-р хороонд байрлана. Утас: 327607.

Хоёр. Удирдлага зохион байгуулалт

2.1. Компанийн захирлыг Ерөнхий менежерийн саналыг харгалзан Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч томилж, чөлөөлнө.

2.2. Компани нь үйл ажиллагаагаа Улаанбаатар хотын Захирагч, түүний Ажлын албаны удирдлага дор явуулж, ажлаа тайлагнана.

2.3. Компанийн дүрмийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч баталж, бүтэц, орон тооны хязгаарт ерөнхий менежер хяналт тавина.

2.4. Компаний захирал нь байгууллагын бүтэц, дотоод журам, орон тоо, цалингийн хэмжээ, урамшууллын журмыг тогтоож мөрдүүлэх ба албан хаагчдыг томилж, чөлөөлнө.

2.5. Компанийн захирал нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн тушаал гаргаж, байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, үйл ажиллагааныхаа зорилгод ашиглаж эзэмшинэ.

2.6. Компанийн зорилт, чиг үүрэгтэй холбогдсон асуудлыг хэлэлцэх, зөвшилцөх үүрэг бүхий захирлын дэргэдэх зөвлөлийг ажиллуулж болно. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Компанийн захирал тушаалаар батална. Зөвлөлийн гишүүд гагцхүү зөвлөх эрхтэй байна.

2.7. Компанийн захирлын эрх, үүрэг, хариуцлага, цалин хөлс, урамшуулал болон бусад харилцааг нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газрын захиралтай байгуулах гэрээгээр зохицуулах бөгөөд энэхүү гэрээг Өмчийн газар, үйл ажиллагааны чиглэлээр ерөнхий менежертэй гэрээ байгуулан ажиллана.

Гурав. Компанийн үүрэг

3.1. Компани нь Монгол улсын Засгийн газрын болон Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн зорилтуудыг хэрэгжүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлнэ.

3.2. Компани нь байгууллага, ард иргэдээс ирүүлсэн захиалга, дуудлагаар үйлчилж, тэдний санал гомдлыг шуурхай барагдуулна.

3.3. Компани нь хөдөлмөрийн болон хөдөлмөрийн хамтын гэрээ, ажиллагсадын өмнө хүлээсэн үүргээ биелүүлж ажиллана.

3.4. Компани нь өөрийн үйл ажиллагаатай холбогдох зарим мэдээллийг хуулийн дагуу нууцална.

3.5. Компанийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулахтай холбогдох мэдээлэл цуглуулах, мэдээллийг үйлчлүүлэгчид, сонирхогчдод хүргэнэ.

3.6. Компани нь үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, хөдөлмөрийг оновчтой, үр ашигтай байдлаар зохион байгуулж, холбогдох арга хэмжээ авна.

3.7. Компани нь санхүүгийн тэнцэл, үйл ажиллагааныхаа тайланг бүтэн, хагас жил тутам Өмчийн харилцааны газарт ирүүлнэ.

3.8. Компани нь үндсэн хөрөнгөд хамаарах эд хөрөнгө олж авах, бэлтгэх, устгах, өөрчлөх, бусдад худалдах, шилжүүлэх, эзэмшүүлэх зэрэг үндсэн хөрөнгийн хөдөлгөөнтэй холбогдсон үйл ажиллагааг явуулахдаа нийслэлийн Өмчийн харилцааны газарт албан ёсоор тавьж шийдвэрлүүлнэ.

Дөрөв. Компанийн эрх

4.1. Компанийн өмч хөрөнгийг Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн захирамж болон энэхүү дүрэмд нийцүүлэн эзэмшиж, ашиглаж, захиран зарцуулна.

4.2. Компани нь өөрийн үйл ажиллагаагаа бие даасан байдлаар Монгол улсын хуулийн хүрээнд эрхлэн явуулна.

4.3. Компанийн үйлдвэрлэл үйлчилгээний ажлыг хэвийн явуулах зорилгоор мэргэжил, чадвар сайтай, дадлага туршлагатай хүмүүсийг хөдөлмөрийн гэрээгээр авч ажиллуулах, тэдний ажиллах нөхцөл, цалин хөлс, урамшууллын хэмжээг тогтоож өгнө.

4.4. Үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүнээ өөрөө бие даан борлуулна.

4.5. Үндсэн хөрөнгийг хотын Өмчийн газрын зөвшөөрөлтэйгээр данснаас хасах буюу устгах, борлуулах ажлыг зохион байгуулна.

4.6. Компани нь үйлчилгээний үнийн саналаа эдийн засаг стратегийн бодлогын хэлтэст бүртгүүлнэ.

4.7. Байгууллага нь хөдөлмөрийн болон ажил мэргэжлийн аваргаа шалгаруулж, алдаршуулна.

4.8. Компани нь үйл ажиллагааныхаа үр дүнд олсон ашгаас үйлдвэрлэл үйлчилгээг өргөтгөн хөгжүүлэх, шинэ технологи нэвтрүүлэх, боловсон хүчин бэлтгэх, тэргүүний ажилтанг шагнаж урамшуулах, гачигдал тохиолдсон хүмүүст тэтгэмж олгох зэрэг зорилгоор өөрт үлдсэн хөрөнгийг захиран зарцуулна.

Тав. Эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл, хяналт

5.1. Компанийн эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл, тайланг Монгол улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн дагуу явуулна.

5.2. Компанийн санхүүгийн жил нь тухайн оны 1 дүгээр сарын 1-нээс эхэлж, 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусна. Санхүүгийн анхны жил нь газар байгуулагдсан өдрөөс эхэлж хуанлийн жилийн 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусах ба санхүүгийн сүүлчийн жил нь газрыг татан буулгасан өдрөөр дууссанд тооцно.

5.3. Компани нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу орлогын болон бусад татвар хураамжийг төлнө.

5.4. Компани нь анхан шатны бүртгэлийн баталгаажсан баримтыг үндэслэн дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэл хөтлөн, тайлан тэнцлийг улирлаар гаргаж, Татварын алба, санхүүгийн байгууллагад тушаана.

5.5. Компани нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу хөрөнгийн элэгдэл хорогдлын шимтгэлийг тооцно.

5.6. Компанийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих үүргийг хууль тогтоомжид заасан байгууллага хэрэгжүүлнэ.

5.7. Компанийн удирдлага нь газрын үйл ажиллагаанд шалгалт хийхэд шаардагдах бүх баримт материалаар хангана.

5.8. Компанийн тооцоо, тайлангийн мөнгөн дүнг төгрөгөөр илэрхийлнэ. Бэлэн мөнгө болон банкинд хадгалагдаж буй мөнгөн хөрөнгө, түүнчлэн орлого, зарлага, төлөгдөөгүй өр зэрэг нь анх оруулсан валютын хэлбэрээр байна. Нягтлан бодох бүртгэлийн бичилт хийх зорилгоор төгрөгт хөрвүүлэхэд Монгол банкны тухайн үеийн албан ёсны ханшаар тооцно.

5.9. Үндсэн хөрөнгөнд хамаарах эд хөрөнгө олж авах, төрийн өмчийн бус этгээдэд эзэмшүүлэх, ашиглуулах болон худалдах, хувьчлахдаа төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан журмыг баримтлана.

Зургаа. Байгуулах, бүртгэх, өөрчлөх, татан буулгах

6.1 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатархотын захирагчийн санал болгосноор Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, газрыг үүсгэн байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

6.2 Компанийг татан буулгах тохиолдолд үүсгэн байгуулагчаас томилсон комисс уг ажлыг эрхэлнэ.

6.3 Татан буулгах комисс нь дуусгалтын тайлан тэнцэл гаргуулан, үүсгэн байгуулагчид танилцуулж, нийтэд мэдээлж, өр төлбөрийг хуульд заасан дараалал, журмын дагуу төлөгдсөний дараа үлдсэн хөрөнгийг 3 сарын дотор үүсгэн байгуулагчид шилжүүлнэ.

Долоо. Хариуцлага

7.1. Компаний албан хаагчид нь байгууллагын дүрэм, дотоод журамд заасан үүргийг биелүүлж, байгууллагын ашиг сонирхлын төлөө шударгаар ажиллана.

7.2. Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн захирамж, шийдвэрийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх явцад буруу шийдвэр гаргаж, бусдад хохирол учруулсан нь шүүхээр тогтоогдсон бол холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

7.3. Компаний захирал нь эрх мэдлээ хэтрүүлэх буюу урвуулан ашиглаж байгууллагадаа хохирол учруулсан бол уг хохиролыг өөрийн хувийн өмчийн эд хөрөнгөөрөө бүрэн хариуцна.

Найм. Бусад

8.1 Энэхүү дүрмэнд нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар нэмэлт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

8.2 Энэхүү дүрмэнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр зохих эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэж бүртгүүлнэ.