



МОНГОЛ УЛСЫН НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2004 оны 01 дугаар
сарын 14 -ны өдөр

Дугаар 38

Улаанбаатар хот

Дүрэм батлах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 3 дугаар заалт, Засгийн газрын 2000 оны 185 дугаар тогтоолын 8 дугаар заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нэг. Улаанбаатар хотын Захирагчийн харъяа "Халаалтын зуухны ашиглалтын газар"-ын дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. "Халаалтын зуухны ашиглалтын газар"-ын бүтэц, орон тоо, дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захирагчийн ажлын алба /Т.Бадамжунай/-нд үүрэг болгосугай.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ


М.ЭНХБОЛД



Нийслэлийн Засаг даргын 2001 оны
38 дугаар захирамжийн хавсралт

“ХАЛААЛТЫН ЗУУХЫН АШИГЛАЛТЫН ГАЗАР” /УУГ/-ЫН ДҮРЭМ

Нэг. Ерөнхий зүйл.

1.1 Улаанбаатар хотын Захирагчийн харъяа ХАЛААЛТЫН ЗУУХНЫ АШИГЛАЛТЫН ГАЗАР” /цаашид “газар” гэнэ/ нь Улаанбаатар хотын шинэчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төвийн эрчим хүчний системд холбогдоогүй хэрэглэгчдийг дулаанаар хангах, өөрийн харъяа зуух болон дулааны шугам сүлжээний ашиглалтанд хяналт тавих, засвар үйлчилгээний материаллаг баазыг бэхжүүлэх асуудлаар хотын нэгдсэн бодлогыг хэрэгжүүлж найдвартай ажиллагааг хангах үүрэг бүхий төрийн өмчит Улсын Үйлдвэрийн Газар хэлбэрээр ажиллана.

1.2. Газрын үйл ажиллагаанд Монгол Улсын Үндсэн хууль, Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Компанийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, мөрийн хөтөлбөр, энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

1.3. Хаяг: Улаанбаатар хот. Хан-Уул дүүрэг, Чингисийн өргөн чөлөө 13.Утас 342059

1.4. Газар нь өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллаж бие даан иргэний гүйлгээнд ордог хуулийн этгээд мөн.

1.5. Газар нь тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн тэмдэг, бэлэгдэл, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, банкинд харилцах данстай байна.

Хоёр. Удирдлага зохион байгуулалт

2.1. Газрын даргыг Ерөнхий менежерийн саналыг харгалзан Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч томилж, чөлөөлнө.

2.2. Газрын орлогч даргыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай зөвшилцсөнөөр Газрын дарга томилж, чөлөөлнө.

2.3. Газар нь үйл ажиллагаагаа Улаанбаатар хотын Захирагч, түүний Ажлын албаны удирдлага дор явуулж, ажлаа тайлагнана.

2.4. Газрын дүрмийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч баталж, бүтэц, орон тооны хязгаарт ерөнхий менежер хяналт тавина.

2.5. Газрын дарга нь байгууллагын бүтэц, дотоод журам, орон тоо, цалингийн хэмжээ, урамшууллын журмыг тогтоож мөрдүүлэх ба албан хаагчдыг томилж, чөлөөлнө.

2.6. Газрын дарга нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн тушаал гаргаж, байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, үйл ажиллагааныхаа зорилгод ашиглаж эзэмшинэ.

2.7. Газрын зорилт, чиг үүрэгтэй холбогдсон асуудлыг хэлэлцэх, зөвшилцөх үүрэг бүхий даргын дэргэдэх зөвлөлийг ажиллуулж болно. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Газрын дарга тушаалаар батална. Зөвлөлийн гишүүд гагцхүү зөвлөх эрхтэй байна.

2.8. Газрын даргын эрх, үүрэг, хариуцлага, цалин хөлс, урамшуулал болон бусад харилцааг нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газрын захиралтай байгуулах гэрээгээр зохицуулах бөгөөд энэхүү гэрээг Өмчийн газар, үйл ажиллагааны чиглэлээр ерөнхий менежертэй гэрээ байгуулан ажиллана.

Гурав. Газрын үүрэг

3.1 Газар нь хотын ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу дулааны төвлөрсөн системд холбогдоогүй Улаанбаатар хотын хэрэглэгчдийг дулаан хангах зохион байгуулалтыг болон техник, эдийн засаг, санхүүгийн үйл ажиллагааны ойрын болон хэтийн төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

3.2 Газар нь өөрийн техник тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэхүйц ажиллагаа байгаль орчны шаардлагад нийцүүлэх, үйлдвэрлэл үйлчилгээнд дэвшилтэт технологи, шинжлэх ухааны ололтыг нэвтрүүлэх бодлогыг хэрэгжүүлнэ.

3.3 Хэрэглэгчдийг чанартай, найдвартай ажил үйлчилгээгээр хангаж үйлдвэрлэлийн үйл хажиллагааны зардлыг бууруулж өндөр үр ашгийн төлөө ажиллана.

3.4 Үйлдвэрлэлийн аюулгүй үйл ажиллагааг бүрэн хангаж, ажиллагсдын эрүүл ахуй, хөдөлмөр хамгааллын аюулгүй орчинд ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлж өгнө.

3.5 Бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээнд мөрдөх үнэ, тариф, техникийн нөхцөлийг боловсруулж хянан батлах, шаардлагатай бол холбогдох байгууллагад асуудал оруулж шийдвэрлүүлж мөрдөлтөнд хяналт тавин ажиллана.

3.6 Боловсон хүчний бодлого боловсруулж өөрийн нэгжүүдийг мэргэжлийн боловсон хүчнээр бэхжүүлж удирдах болон мэргэжлийн ажиллагсдыг мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх бололцоогоор хангана.

Дөрөв. Газрын эрх

4.1 Газрыг байгуулах тухай үүсгэн байгуулагчийн шийдвэр гарч Монгол улсын Аж ахуйн нэгжийн тухай хуулинд заасан журмаар бүртгүүлж хуулийн этгээдийн эрхтэй болно.

4.2 Газар нь өөрийн нэрийн өмнөөс гадаад дотоодын байгууллагатай эрх зүйн харилцаанд орох, эд хөрөнгийн болон эд хөрөнгийн бус эрх эдлэх, үүрэг хүлээх, түүнчлэн шүүх арбитрын байгууллагад нэхэмжлэгчээр орно.

4.3 Газар нь өөрийн салбар нэгж байгуулан ажиллана.

4.4 Газар нь үйлчилгээний үнийн саналаа Эдийн засаг, стратегийн бодлогын хэлтэст бүртгүүлнэ.

4.5 Газар нь өөрийн үйл ажиллагаа явуулахад шаардагдах түүхий эд материал, тоног төхөөрөмжийг гадаад дотоодын зах зээлээс бие даан бэлтгэн нийлүүлнэ.

4.6 Өөрийн эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмшиж ашиглана.

4.7 Үндсэн хөрөнгийг холбогдох хууль тогтоомжинд заасан эрх хэмжээнийхээ дотор, ажил үйлчилгээ үзүүлсний үр дүнд олсон ашгаас төрийн өмчийн ногдол ашиг төлсний дараа үлдэх хэсгийг үйл ажиллагаандаа захиран зарцуулна.

Тав. Газрын санхүү бүртгэл, хяналт

5.1. Газрын эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл, тайланг Монгол улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн дагуу явуулна.

5.2. Газрын санхүүгийн жил нь тухайн оны 1 дүгээр сарын 1-нээс эхэлж, 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусна. Санхүүгийн анхны жил нь газар байгуулагдсан өдрөөс эхэлж хуанлийн жилийн 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусах ба санхүүгийн сүүлчийн жил нь газрыг татан буулгасан өдрөөр дууссанд тооцно.

5.3. Газар нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу орлогын болон бусад татвар хураамжийг төлнө.

5.4. Газар нь анхан шатны бүртгэлийн баталгаажсан баримтыг үндэслэн дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэл хөтлөн, тайлан тэнцлийг улирлаар гаргаж, Татварын алба, санхүүгийн байгууллагад тушаана.

5.5. Газар нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу хөрөнгийн элэгдэл хорогдлын шимтгэлийг тооцно.

5.6. Газрын санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих үүргийг хууль тогтоомжид заасан байгууллага хэрэгжүүлнэ.

5.7. Газрын удирдлага нь газрын үйл ажиллагаанд шалгалт хийхэд шаардагдах бүх баримтаар хангана.

5.8. Газрын тооцоо, тайлангийн мөнгөн дүнг төгрөгөөр илэрхийлнэ. Бэлэн мөнгө болон банкинд хадгалагдаж буй мөнгөн хөрөнгө, түүнчлэн орлого, зарлага, төлөгдөөгүй өр зэрэг нь анх оруулсан валютын хэлбэрээр байна. Нягтлан бодох

бүртгэлийн бичилт хийх зорилгоор төгрөгт хөрвүүлэхэд Монгол банкны тухайн үеийн албан ёсны ханшаар тооцно.

5.9. Үндсэн хөрөнгөнд хамаарах эд хөрөнгө олж авах, төрийн өмчийн бус этгээдэд эзэмшүүлэх, ашиглуулах болон худалдах, хувьчлахдаа төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан журмыг баримтлана.

Зургаа. Байгуулах, бүртгэх, өөрчлөх, татан буулгах

6.1 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн санал болгосноор Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, газрыг үүсгэн байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

6.2 Газрыг татан буулгах тохиолдолд үүсгэн байгуулагчаас томилсон комисс уг ажлыг эрхэлнэ.

6.3 Татан буулгах комисс нь дуусгалтын тайлан тэнцэл гаргуулан, үүсгэн байгуулагчид танилцуулж, нийтэд мэдээлж, өр төлбөрийг хуульд заасан дараалал, журмын дагуу төлөгдсөний дараа үлдсэн хөрөнгийг 3 сарын дотор үүсгэн байгуулагчид шилжүүлнэ.

Долоо. Хариуцлага

7.1. Газрын албан хаагчид нь байгууллагын дүрэм, дотоод журамд заасан үүргийг биелүүлж, байгууллагын ашиг сонирхлын төлөө шударгаар ажиллана.

7.2. Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн захирамж, шийдвэрийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх явцад буруу шийдвэр гаргаж, бусдад хохирол учруулсан нь шүүхээр тогтоогдсон бол холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

7.3. Газрын захирал нь эрх мэдлээ хэтрүүлэх буюу урвуулан ашиглаж байгууллагадаа хохирол учруулсан бол уг хохиролыг өөрийн хувийн өмчийн эд хөрөнгөөрөө бүрэн хариуцна.

Найм. Бусад

8.1 Энэхүү дүрмэнд нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар нэмэлт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

8.2 Энэхүү дүрмэнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр зохих эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэж бүртгүүлнэ.