



13Д-ын 2002 оны 87-р захирамжаар хүчингүй

201

МОНГОЛ УЛСЫН НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

200.1. оны 01 дугаар
сарын 17-ны өдөр

Дугаар 36

Улаанбаатар хот

Дүрэм батлах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 3 дугаар заалт, Засгийн газрын 2000 оны 185 дугаар тогтоолын 8 дугаар заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нэг. Улаанбаатар хотын Захирагчийн харъяа "Тээврийн газар"-ын дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. "Тээврийн газар"-ын бүтэц, орон тоо, дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захирагчийн ажлын алба /Т.Бадамжунай/-нд үүрэг болгосугай.

Гурав. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан нийслэлийн Засаг даргын 1997 оны А/98 дугаар захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

М.ЭНХБОЛД

“ ТЭЭВРИЙН ГАЗРЫН “ ДҮРЭМ

Нэг. Ерөнхий зүйл.

1.1 Улаанбаатар хотын Захирагчийн харъяа Тээврийн газар /цаашид “газар” гэнэ/ нь Нийслэлийн тээврийг хөгжүүлэх талаар Засгийн газрын болон Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, чиглэлд тусгагдсан бодлого, удирдамжийг хэрэгжүүлэх, хотын нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавьж зохицуулах үүрэг бүхий өөрөө өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар, Хотын захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээнд ажиллах Улсын Үйлдвэрийн Газар мөн.

1.2. Газрын үйл ажиллагаанд Монгол Улсын Үндсэн хууль, Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Нөхөрлөл, компаний тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, мөрийн хөтөлбөр, энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

1.3. Газрын зорилго нь Улаанбаатар хотын оршин суугчдын нийтийн тээврийн үйлчилгээний эрэлт, хэрэгцээг хангаж, хэрэглэгчдийнхээ эрх ашгийг дээдэлсэн нийтийн тээврийн тогтвортой системийг бий болгох, салбарын хүрээнд төр, нийслэлийн засаг захиргаанаас гаргасан чиг бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэх, нийтийн тээврийн үйлчилгээг удирдан зохион байгуулж, хянаж шалгах, нийтийн тээвэр эрхлэгч өмчийн олон хэвшлийн аж ахуйн нэгжүүд зохих шаардлагыг хангаж, чөлөөтэй өрсөлдөх нөхцлийг бүрдүүлэх, тэднийг мэргэжлийн өндөр чадвартай, хүлээсэн үүргээ соёлч, шуурхай, чанартай биелүүлдэг болгон хөгжүүлэх явдал юм.

1.4. Газрын орлого нь нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдтэй байгуулсан гэрээний үндсэн дээр тээврийн үйлчилгээний бүртгэл, хяналт, зохицуулалт хийсний хөлс болон тээврийн бус бусад ажил үйлчилгээний орлогоос бүрдэнэ.

1.5. Газар нь өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллаж бие даан иргэний гүйлгээнд ордог хуулийн этгээд мөн.

1.6. Газар нь тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн тэмдэг, бэлэгдэл, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, банкинд харилцах данстай байна.

1.7. Газар нь Чингэлтэй дүүрэг, Бага тойруу-15, Нийслэлийн төр захиргааны 3-р байрны 11 давхарт байрлана.

Хоёр. Удирдлага зохион байгуулалт

2.1. Газрын даргыг Ерөнхий менежерийн саналыг харгалзан Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч томилж чөлөөлнө.

2.2. Газрын орлогч даргыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай зөвшилцсөний үндсэн дээр Газрын дарга томилж, чөлөөлнө.

2.3. Газар нь үйл ажиллагаагаа Улаанбаатар хотын Захирагч, түүний Ажлын албаны удирдлага дор ажлаа явуулж тайлагнана.

2.4. Газрын дүрмийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч баталж, бүтэц, орон тооны хязгаарт ерөнхий менежер хяналт тавина.

2.5. Газрын дарга нь байгууллагын бүтэц, дотоод журам, орон тоо, цалингийн хэмжээ, урамшууллын журмыг тогтоож мөрдүүлэх ба албан хаагчдыг томилж чөлөөлнө.

2.6. Газрын дарга нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн тушаал гаргаж, байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, үйл ажиллагааныхаа зорилгод ашиглаж эзэмшинэ.

2.7. Газрын зорилт, чиг үүрэгтэй холбогдсон асуудлыг хэлэлцэх, зөвшилцөх үүрэг бүхий даргын дэргэдэх зөвлөлийг ажиллуулж болно. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Газрын дарга тушаалаар батална. Зөвлөлийн гишүүд гагцхүү зөвлөх эрхтэй байна.

2.8. Газрын даргын эрх, үүрэг, хариуцлага, цалин хөлс, урамшуулал болон бусад харилцааг нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газрын захиралтай байгуулсан гэрээгээр зохицуулах бөгөөд энэхүү гэрээг Өмчийн газар, үйл ажиллагааны чиглэлээр ерөнхий менежертэй гэрээ байгуулж ажиллана.

Гурав. Газрын үүрэг

3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт иргэдийн нийтийн эрэлт хэрэгцээг судалсаны үндсэн дээр нийтийн тээврийн хэтийн болон ойрын хугацааны хөгжлийг тодорхойлж, тээврийн үйлчилгээний төрлийг нэмэгдүүлэх, чанарыг дээшлүүлэх талаар асуудал боловсруулж шийдвэрлүүлэх, түүнийг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулна.

3.2. Хотын дотор, хот орчмын нийтийн тээврийн үйлчилгээнд тээврийн аж ахуйн нэгжүүд чөлөөтэй өрсөлдөх орчин бүрдүүлэх, тэдгээрийг тээвэрлэлтийн ажил үйлчилгээний чанар, мэргэжлийн ур чадвар, боловсон хүчний чадавхи зэрэг үзүүлэлтийн дагуу сонгон шалгаруулж нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэх зөвшөөрөл олгох, аттестатчилж байх ажлыг Нийслэлийн Засаг даргын эрх олгосоны дагуу гүйцэтгэнэ.

3.3. Нийслэлийн нийтийн тээврийн автобус, троллейбус таксын тээврийн үйлчилгээний хүрээг нэмэгдүүлэхээр чиглэл, маршрут шинээр нээх, өөрчлөх график, цагийн хуваарийг тогтоох, шинэчлэн мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулан ажиллана.

3.4. Иргэдийн ахуйн тээврийн болон захиалгат үйлчилгээг зохион байгуулалтанд оруулж, ажил үйлчилгээ эрхлэх аж ахуйн нэгж, иргэдийг дэмжин мэргэжлийн удирдлагаар хангана.

3.5. Нийслэлийн нийтийн тээврийн төрийн өмчит компаниудтай дараах хэлбэрээр харьцана.

а/ Төрийн өмчийн автобус, троллейбусны компаны захирлыг ажилд томилох чөлөөлөх, цалин тогтоох асуудлыг төлөвлөж захирагчийн ажлын албаар батлуулах ба орлогч, ерөнхий инженерийг ажилд томилох, чөлөөлөх болон захирлуудад шагнал урамшил олгох асуудлыг газрын даргын тушаалаар шийдвэрлэнэ.

б/. Компаниудын материаллаг баазыг бэхжүүлэх, хөдлөх бүрэлдэхүүнээр хангах, хувьчлах асуудлыг төлөвлөн шийдвэрлүүлж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авна.

в/ Компаниудын дүрэм, бүтэц зохион байгуулалтыг батлах, ажиллах цагийн хуваарь, цаг, рейсийн болон орлогын төлөвлөгөөг батлаж мөрдүүлэх, орлого, зарлагын тайлан балансыг улирал тутам авч нэгтгэн судалгаа шинжилгээ хийж чиглэл удирдамж өгнө.

г/ Гадаадын хөрөнгө оруулалт, зээл туслалцаа авах, төсөл хэрэгжүүлэх болон сэлбэг хэрэгсэл, шатахуунаар хангах, гадаад оронд туршлага судлах, суралцах ажлыг нэгтгэн зохион байгуулах, энэ асуудлаар гадаадад ажиллах захирал, орлогч дарга, ерөнхий инженерт томилолт олгох, дүгнэж ажиллана.

д/ Тээврийн ажил үйлчилгээний байдал, цаг үеийн асуудлаар сард 2 удаа шуурхай зөвлөгөөн зохион байгуулах, үүрэг даалгавар өгөх, дүгнэх

3.6. Нийслэл хотын нийтийн тээврийн дэд бүтцийг хөгжүүлэх, зам сүлжээг байгуулах, засварлаж шинэтгэх талаар санал асуудал боловсруулж холбогдох байгууллагуудтай хамтран шийдвэрлүүлж, хэрэгжилтийг зохион байгуулахад оролцоно.

3.7. Хотын доторх нийтийн тээврийн үйлчилгээний шугам, чиглэл бүрээр орлого, зардлын тооцоог хийж, нийгмийн шаардлагаар зайлшгүй алдагдалтай ажиллах чиглэлийн алдагдлыг нөхөх асуудлыг боловсруулж НИТХ, Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчид тавьж шийдвэрлүүлнэ.

3.8. Нийслэлийн нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгуулага, иргэдийн санхүү эдийн засаг, үйл ажиллагааны мэдээ тайланг нэгтгэн судалгаа дүгнэлт хийж, үйл ажилагааг нь мэргэжлийн төвшинд хүргэх механизм бүрдүүлж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

3.9. Нийслэлийн нийтийн тээврийн үйлчилгээ, материаллаг бааз, боловсон хүчний хангалт, үйл ажиллагааны талаар бодлого боловсруулах шаардлагатай мэдээллийн сан бий болгох, холбогдох аж ахуйн нэгж, байгуулага, иргэдэд тээврийн мэдээ, мэдээллээр үйлчилнэ.

3.10. Автобус, таксийн тээврийн автовокзал, буудал байгуулах санал, боловсруулж шийдвэрлүүлэх, тэдгээрийн үйл ажиллагааг эрхлэн гүйцэтгэнэ.

3.11. Нийтийн тээврийн үйлчилгээнд хяналт тавих, хөдөлгөөний зохицуулалт хийх зориулалттай замын гэрэл дохио, тэмдэг, тэмдэглэлээр хангахад санал өгөх, автобусны буудал зогсоол, тээврийн хэрэгсэлд байрлуулах чиглэл, маршрутын зураглал, хаяг, дугаар зэрэг үйлчилгээний мэдээллийг боловсронгуй болгох ажлыг зохион байгуулна.

3.12. Авто тээврийн талаар мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, түүнтэй нийцүүлэн гаргасан Нийслэлийн Засаг даргын захирамж болон Тээвэр ашиглалтын дүрэм журам, үйлчилгээний стандарт, норм нормативын биелэлтийг хангах хотын нутаг дэвсгэр дэх тээвэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдийн үйл ажиллагаанд хийх захиргааны хяналтыг хэрэгжүүлэх, боловсронгуй болгох, бүртгэл хяналтыг орчин үеийн техник хэрэгслээр хангах ажлыг зохион байгуулна.

3.13. Нийтийн тээвэр эрхлэн гүйцэтгэх аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэдтэй ажил үйлчилгээний гэрээ байгуулсаны үндсэн дээр тэдгээрийн цагийн хуваарь, графикийн биелэлтэнд өдөр тутмын бүртгэл хяналт тавьж, шуурхай зохицуулалтаар удирдан чиглүүлнэ.

3.14. Нийслэл хотын зам, түүний барилга, байгууламж, инженерийн шугам, сүлжээг солих, шинэчлэх, өргөтгөх ажилд мэргэжлийн санал өгөх, замын эвдрэл саатлаас нийтийн тээврийн үйлчилгээний шугамын цагийн тасалдалд учруулсан хохирлын хэмжээг тогтоох, барагдуулах арга хэмжээг авч ажиллана.

3.15. Нийтийн тээвэр эрхлэгч аж ахуйн нэгж, иргэдтэй хийсэн гэрээний биелэлт, тээврийн үйлчилгээний чанар, соёлч шуурхай байдал, зөрчил доголдол, хариуцлага сахилга батад хяналт шалгалт явуулж илэрсэн дутагдлыг арилгуулан хариуцлага тооцож, ажил үйлчилгээ эрхлэх, гэрээг цуцлах, олгосон тусгай зөвшөөрлийг хураан авах, гэрээг цуцлах арга хэмжээ авна.

3.16. Нийтийн тээврийн үйлчилгээний талаархи иргэдийн санаа бодлыг судалж, хүсэлт гомдлыг шуурхай барагдуулах, дэмжлэг үзүүлэх, улмаар төр захиргааны байгууллагуудтай харилцан холбоотой ажиллана.

3.17. Хотын нийтийн тээврийг хөгжүүлэх түүний материаллаг баазыг бэхжүүлэхэд дотоодын хөрөнгө оруулалт хийх болон олон улсын байгууллага, хандивлагч орнуудын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн үндэслэл судалгаа гаргах, төсөл хэрэгжүүлэхэд оролцоно.

3.18. Хотын нийтийн тээврийн үйлчилгээнд зориулан тээврийн хэрэгслийг импортоор оруулах аж ахуйн нэгж иргэдтэй тээврийн хэрэгслийн техникийн болон ашиглалтын үзүүлэлт, ажил үйлчилгээ эрхлэх талаар урьдчилан тохиролцож байна.

3.19. Нийслэлийн нийтийн тээврийн зориулалттай хөдлөх бүрэлдэхүүний паркийн бүтцийг оновчтой болгох, хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээ, техник ашиглалтын шаардлагад илүү нийцтэй, эдийн засгийн хэмнэлттэй тээврийн хэрэгслийг сонгож ашиглах бодлогыг боловсруулж хэрэгжүүлэх, мөрдөх стандарт, норм норматив, жишиг үнэ тарифын үндэслэл боловсруулж зохих газраар шийдвэрлүүлэх, аж ахуйн нэгж байгууллагад мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

3.20. Нийслэлийн хэмжээнд автотээврийн хэрэгслийн техникийн хяналтын үзлэг зохион байгуулж явуулах, замын хөдөлгөөнд оролцох эрх олгох, техникийн хяналтын үзлэг хийх аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд шалгалт хийх, аттестатчлал явуулна.

3.21. Улаанбаатар хотод нийтийн хэрэгцээний тээвэр хэрэглэгчдийг мэрэгшүүлэн сургах, техникийн үйлчилгээ засвар эрхлэгчдийг мэрэгжлийн удирдлага сургалтанд хамруулах ажлыг зохион байгуулна.

3.22. Хэрэглэгчийн болон оршин суугчдын эрх ашгийг хамгаалах үүднээс шатахуун түгээгүүрийн болон авто засвар үйлчилгээний цэгүүдийн байршлыг хотын ерөнхий төлөвлөгөөний үндсэн дээр тогтоох, шинээр байгуулахад мэргэжлийн байгууллагад санал өгөх ба шатахуун, автомашины сэлбэг хэрэгсэл тослох материалын чанар болон аж ахуйн нэгжүүдийн техник, технологийн шаардлага, үйлчилгээний байдалд холбогдох газруудтай хамтран шалгалт хийж арга хэмжээ авах ажлыг зохион байгуулна.

3.23. Нийслэл хотод орж гарч байгаа тээврийн хэрэгсэлийн ашиглалт, үйлчилгээний байдалд хяналт тавьж шалган бүртгэх товчоодын үйл ажиллагааг эрхлэн гүйцэтгэж, зохион байгуулна.

3.24. Хэрэглэгчдийн болон автотээвэр эрхлэгчдийн нийтлэг эрх, ашгийг хамгаалсан төрийн бус байгууллагатай авто тээврийг хөгжүүлэх, зохих төвшинд хүрсэн мэргэжлийн авто аж ахуйн нэгжийг бэхжүүлэх, тогтвортой хөгжлийг хангаж, үйлчилгээний соёл, чанарыг дээшлүүлэх, хөндлөнгийн болон өөрийн удирдлага, хяналтыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр, хамтран ажиллаж, харилцан туслалцаа үзүүлнэ.

3.25. Улаанбаатар хотод авто машины засвар үйлчилгээний үйл ажиллагаа эрхлэх аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдийн мэргэжлийн төвшин, техник технологийн шаардлага, стандартыг хэрхэн хангаж байгааг шалгаж дүгнэх, хяналт тавих, түүнийг хөгжүүлэхэд мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлнэ.

3.26. Тээврийн үйлчилгээнд дангаар ноёрхох явдлыг хязгаарлаж өрсөлдөөн өрнүүлэх замаар хотын нийтийн тээврийн үйлчилгээний үнэ тарифыг, зах зээлийн харилцаа, төрийн бодлоготой уялдуулан, тогтвортой уян хатан байлгах бодлогыг хэрэгжүүлэх, үнэ тарифын үндэслэл тооцоог хянаж хэрэглэгчдийн эрх ашгийг хамгаална.

3.27. Нийслэлийн хэмжээнд тээврийн ажил үйлчилгээ эрхлэгчид болон тээврээр үйлчлүүлэгч нарт хэрэглэгдэх зөвшөөрөл, гэрчилгээ, үнэмлэх зэрэг бичиг баримт болон зорчигчдын тасалбар, байнгын билет зэрэг үнэт цаасыг батлагдсан загварын дагуу нэгдсэн журмаар хэвлүүлж хангах, тэдгээрийн ашиглалт зарцуулалтанд хяналт тавина.

3.28. Нийтийн тээврийг хөгжүүлэх, нэр төрлийг нэмэгдүүлэх, боловсон хүчнийг сургаж мэргэшүүлэх зэрэг асуудлаар бусад орны туршлагыг судлах, хамтран ажиллах гадаад харилцааны чиг бодлогыг тогтоож, хэрэгжүүлнэ.

3.29. Нийслэлийн нийтийн тээврийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг нэгтгэн холбогдох газарт өгөх, үйлчилгээнд гарч байгаа ололт амжилт, зөрчил дутагдал, өөрчлөлтийн тухай нийтэд мэдээлж, сурталчлах ажлыг зохион байгуулна.

3.30. Аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх асуудлыг дэмжих зорилгоор уг чиглэлээр ажиллаж байгаа аж ахуйн нэгж, байгууллагатай хамтран ажиллах, тэдгээрийг найдвэртай, шаардлага хангасан тээврийн хэрэгслээр үйлчилгээ үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.

Дөрөв. Газрын эрх

4.1. Газрын өмч хөрөнгийг Монгол улсын хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр болон энэхүү дүрэмд нийцүүлэн эзэмшин ашиглаж, захиран зарцуулна.

4.2. Тээврийн ажил үйлчилгээ эрхлэгчдэд бүртгэл хяналт, шалгалт зуучлал, зөвшөөрөл олгох зэргээр ажил үйлчилгээ үзүүлснийхээ төлбөр, хураамжийг тогтоож гэрээний дагуу хураамжийг авна.

4.3. Газрын хариуцах асуудлаар гадаад орны болон өөрийн улсын холбогдох байгууллагатай харилцах, Нийслэлийн Засаг даргын болон холбогдох эрх бүхий байгууллагын эрх олгосны дагуу гэрээ хэлцэл хийж, хамтран ажиллана.

4.4. Хотын дотор авто тээврийг хөгжүүлэх, үйлчилгээний бүртгэл, хяналт зохицуулалтанд шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, чиглэл, төсөл, техник - эдийн засгийн үндэслэлд экспертиз хийж санал дүгнэлт гаргаж шийдвэрлүүлэх, хэрэгжилтийг зохион байгуулна.

4.5. Нийслэлийн засаг дарга эрх олгосоноор нийтийн тээврийн үйлчилгээ эрхлэх аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдэд тусгай зөвшөөрөл олгох, үйлчилгээний гэрээ, тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг зөрчсөн тохиолдолд түүнийг хүчингүй болгоно.

4.6. Хотын тээврийн үйлчилгээг хүн амд ойртуулах, хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор үйлчилгээний чиглэлийг өөрчлөх, шинээр нээх, хаах талаар санал боловсруулж шийдвэрлүүлнэ.

4.7. Газар нь өөрийн салбар нэгжийг байгуулан ажиллуулж болно.

4.8. Улаанбаатар хотын нутаг дэвсгэрийн хүрээнд авто тээврийн ашиглалт, нийтийн тээврийн үйлчилгээний талаарх хууль тогтоомж, нийслэлийн удирдах байгууллагын захирамж, шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах, зохих хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага ногдуулж, хохиролыг арилгуулна.

4.9. Улаанбаатар хотын нутаг дэвсгэрт Авто тээврийн тухай хууль болон түүнтэй нийцэн гарсан холбогдох дүрэм, журмыг хэрэгжүүлж, хариуцлагыг тооцон ажиллана.

Тав. Эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл, хяналт

5.1. Газрын эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл, тайланг Монгол улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн дагуу явуулна.

5.2. Газрын санхүүгийн жил нь тухайн оны 1 дүгээр сарын 1-нээс эхэлж, 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусна. Санхүүгийн анхны жил нь газар байгуулагдсан өдрөөс эхэлж хуанлийн жилийн 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусах ба санхүүгийн сүүлчийн жил нь газрыг татан буулгасан өдрөөр дууссанд тооцно.

5.3. Газар нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу орлогын болон бусад татвар хураамжийг төлнө.

5.4. Газар нь анхан шатны бүртгэлийн баталгаажсан баримтыг үндэслэн дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэл хөтлөн, тайлан тэнцлийг улирлаар гаргаж, Татварын алба, санхүүгийн байгууллагад тушаана.

5.5. Газар нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу хөрөнгийн элэгдэл хорогдлын шимтгэлийг тооцно.

5.6. Газрын санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих үүргийг хууль тогтоомжид заасан байгууллага хэрэгжүүлнэ.

5.7. Газрын удирдлага нь газрын үйл ажиллагаанд шалгалт хийхэд шаардагдах бүх баримт материалаар хангана.

5.8. Газрын тооцоо, тайлангийн мөнгөн дүнг төгрөгөөр илэрхийлнэ. Бэлэн мөнгө болон банкинд хадгалагдаж буй бусад мөнгөн хөрөнгө, түүнчлэн орлого, зарлага, төлөгдөөгүй өр зэрэг нь анх оруулсан валютын хэлбэрээр байна. Нягтлан бодох бүртгэлийн бичилт хийх зорилгоор төгрөгт хөрвүүлэхэд Монгол банкны тухайн үеийн албан ёсны ханшаар тооцно.

5.9. Үндсэн хөрөнгөнд хамаарах эд хөрөнгө олж авах, төрийн өмчийн бус этгээдэд эзэмшүүлэх, ашиглуулах болон худалдах, хувьчлахдаа төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан журмыг баримтлана.

Зургаа. Байгуулах, бүртгэх, өөрчлөх, татан буулгах

6.1 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн санал болгосноор Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, газрыг үүсгэн байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

6.2 Газрыг татан буулгах тохиолдолд үүсгэн байгуулагчаас томилсон комисс уг ажлыг эрхэлнэ.

6.3 Татан буулгах комисс нь дуусгалтын тайлан тэнцэл гаргуулан, үүсгэн байгуулагчид танилцуулж, нийтэд мэдээлж, өр төлбөрийг хуульд заасан дараалал, журмын дагуу төлөгдсөний дараа үлдсэн хөрөнгийг 3 сарын дотор үүсгэн байгуулагчид шилжүүлнэ.

Долоо. Хариуцлага

7.1. Газрын албан хаагчид нь байгууллагын дүрэм, дотоод журамд заасан үүргийг биелүүлж, байгууллагын ашиг сонирхлын төлөө шударгаар ажиллана.

7.2. Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн захирамж, шийдвэрийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх явцад буруу шийдвэр гаргаж, бусдад хохирол учруулсан нь шүүхээр тогтоогдсон бол холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

7.3. Газрын захирал нь эрх мэдлээ хэтрүүлэх буюу урвуулан ашиглаж байгууллагадаа хохирол учруулсан бол уг хохиролыг өөрийн хувийн өмчийн эд хөрөнгөөрөө бүрэн хариуцна.

Найм. Бусад

8.1 Энэхүү дүрмэнд нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар нэмэлт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

8.2 Энэхүү дүрмэнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр зохих эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэж бүртгүүлнэ.