



МОНГОЛ УЛСЫН НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2007 оны 01 дугаар
сарын 47 -ны өдөр

Дугаар 32

Улаанбаатар хот

Дүрэм батлах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 3 дугаар заалт, Засгийн газрын 2000 оны 185 дугаар тогтоолын 8 дугаар заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нэг. Улаанбаатар хотын Захирагчийн харъяа "Улаанбаатар зам засвар" компанийн дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. "Улаанбаатар зам засвар" компанийн бүтэц, орон тоо, дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захирагчийн ажлын алба /Т.Бадамжунай/-нд үүрэг болгосугай.

Гурав. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан нийслэлийн Засаг даргын 2000 оны 260 дугаар захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

М.ЭНХБОЛД



"УЛААНБААТАР ЗАМ ЗАСВАР" КОМПАНИ /УУГ/-ИЙ ДҮРЭМ

Нэг. Ерөнхий зүйл.

1.1 Улаанбаатар хотын Захирагчийн харъяа Зам засвар компани /цаашид "компани" гэнэ/ нь Нийслэлийн авто болон явган зорчигчдын зам, далан, сувгийн угсралт, засвар үйлчилгээ, замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах, тэмдэг, заалт, тэмдэглэгээний ажлыг гүйцэтгэх Нийслэлийн өмчит Улсын Үйлдвэрийн Газар мөн.

1.2. Компани нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Нөхөрлөл, компаний тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, мөрийн хөтөлбөр, энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

1.3. Компаний зорилго нь Нийслэлийн авто болон явган зам, далан, сувгийн засвар үйлчилгээ, хөдөлгөөний аюулгүй байдлыг хангах, гэрэл дохио, заалт тэмдэг, тэмдэглэгээ, замын туслах байгууламж, бродюр, түмбэ, шон, хашлага зэргийг үйлдвэрлэх, угсрах, засварлахаас гадна явган хүний зам, хүүхдийн тоглоомын талбай, автомашины зогсоол зэргийг барьж байгуулах, арчлалт, засвар үйлчилгээг явуулахад оршино.

1.4. Газар нь өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллаж бие даан иргэний гүйлгээнд ордог хуулийн этгээд мөн.

1.5. Газар нь тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн тэмдэг, бэлэгдэл, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, банкинд харилцах данстай байна.

1.6. Газар нь Улаанбаатар хотын Баянзүрх дүүргийн 16-р хороо, С.Данзангийн гудамж, ТҮК-ийн 2-р байранд байрлана. Утас: 453363

Хоёр. Удирдлага зохион байгуулалт

2.1. Компаний захирлыг Ерөнхий менежерийн саналыг харгалзан Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч томилж чөлөөлнө.

2.2. Компаний орлогч захирлыг Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай зөвшилцсөнөөр Компанийн захирал томилж, чөлөөлнө.

2.3. Компани нь үйл ажиллагаагаа Улаанбаатар хотын Захирагч, түүний Ажлын албаны удирдлага дор явуулж ажлаа тайлагнана.

2.4. Компаний дүрмийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатархотын захирагч баталж, бүтэц, орон тооны хязгаарт ерөнхий менежер хяналт тавина.

2.6. Компаний захирал нь байгууллагын бүтэц, дотоод журам, орон тоо, цалингийн хэмжээ, урамшууллын журмыг тогтоож мөрдүүлэх ба албан хаагчдыг томилж, чөлөөлнө.

2.7. Компаний захирал нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн тушаал гаргаж, байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, үйл ажиллагааныхаа зорилгод ашиглаж эзэмшинэ.

2.8. Компаний зорилт, чиг үүрэгтэй холбогдсон асуудлыг хэлэлцэх, зөвшилцөх үүрэг бүхий захирлын дэргэдэх зөвлөлийг ажиллуулж болно. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг компаний захирлын тушаалаар батална. Зөвлөлийн гишүүд гагцхүү зөвлөх эрхтэй байна.

2.9. Компаний захирлын эрх, үүрэг, хариуцлага, цалин хөлс, урамшуулал болон бусад харилцааг нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газрын захиралтай байгуулах гэрээгээр зохицуулах бөгөөд энэхүү гэрээг Өмчийн газар, үйл ажиллагааны чиглэлээр ерөнхий менежертэй гэрээ байгуулан ажиллана.

Гурав. Компаний үүрэг

3.1. Монгол Улсын Засгийн Газар, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн мөрийн хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн зорилтуудыг хэрэгжүүлэхэд үйл ажиллагааг чиглүүлнэ.

3.2. Компани нь эрхлэх ажлынхаа чанар үр дүнг байнга дээшлүүлэн Улаанбаатар хотын захирагчийн өмнө хүлээсэн үүргээ ёсчлон биелүүлж, зөвхөн өөрийн хөрөнгөөр хариуцлага хүлээнэ.

3.3. Компани нь хөдөлмөрийн болон хамтын гэрээгээр ажиллагсадын өмнө авсан үүргээ биелүүлэх, ажилтнуудыг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах, тэдний хөдөлмөрлөх нөхцлийг сайжруулах, мэргэжил боловсролыг нь дээшлүүлэх арга хэмжээ авч ажиллана.

3.4. Компаний үйл ажиллагаатай холбогдсон мэдээ тайлан, судалгааг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн Тамгын газар, Захирагчийн ажлын албанд тогтоосон хугацаанд гаргаж өгнө.

3.5. Санхүүгийн тэнцэл үйл ажиллагааныхаа тайланг бүтэн, хагас жилээр гаргаж, Нийслэлийн Өмчийн газарт явуулж байна.

3.6. Компани нь үйл ажиллагааныхаа үр дүнд олсон ашгаас эрх бүхий байгууллагын тогтоосон хувь хэмжээгээр ногдол ашгийг зохих журмын дагуу өөрийн харьяалагдах дүүргийн төсөвт төвлөрүүлнэ.

3.7. Нийслэлийн гудамж замын засвар тохижилтын ажилд бие дааж буюу гадаад дотоодын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгжтэй хамтарч ажиллана.

3.8. Эрхэлж буй ажлын хүрээнд цаг үеийн шаардлагаар тавигдах зайлшгүй зохион байгуулах асуудлаа Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчид асуудал боловсруулан оруулж шийдвэрлүүлнэ.

Дөрөв: Компаний эрх

4.1. Компани нь өөрийн үйл ажиллагаагаа бие даасан байдлаар буюу бусадтай хамтран Монгол Улсын хуулийн хүрээнд эрхлэн явуулна.

4.2. Компани нь авсан тусгай зөвшөөрлийнхөө дагуу ажил үйлчилгээгээ өргөтгөх, улс дотроо болон гадаадад салбар төлөөлөгчийн газар нээн ажиллуулна.

4.3. Компани нь үндсэн болон туслах үйлдвэрлэл үйлчилгээний ажлыг хэвийн явуулах, шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх зорилгоор мэргэжил, чадвар сайтай, дадлага туршлагатай хүмүүсийг хөдөлмөрийн гэрээгээр авч ажиллуулна.

4.4. Компани нь өөрийн үйл ажиллагаатай холбогдох зарим нэг мэдээллийг хуулийн дагуу нууцлах, тэрчлэн өөрийн үйл ажиллагааны талаар бусдад мэдээлнэ.

Тав. Эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл, хяналт

5.1. Компаний эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл, тайланг Монгол улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн дагуу явуулна.

5.2. Компаний санхүүгийн жил нь тухайн оны 1 дүгээр сарын 1-нээс эхэлж, 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусна. Санхүүгийн анхны жил нь газар байгуулагдсан өдрөөс эхэлж хуанлийн жилийн 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусах ба санхүүгийн сүүлчийн жил нь газрыг татан буулгасан өдрөөр дууссанд тооцно.

5.3. Компани нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу орлогын болон бусад татвар хураамжийг төлнө.

5.4. Компани нь анхан шатны бүртгэлийн баталгаажсан баримтыг үндэслэн дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэл хөтлөн, тайлан тэнцлийг улирлаар гаргаж, Татварын алба, санхүүгийн байгууллагад тушаана.

5.5. Компани нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу хөрөнгийн элэгдэл хорогдлын шимтгэлийг тооцно.

5.6. Компаний санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих үүргийг хууль тогтоомжид заасан байгууллага хэрэгжүүлнэ.

5.7. Компаний удирдлага нь газрын үйл ажиллагаанд шалгалт хийхэд шаардагдах бүх баримт материалаар хангана.

5.8. Компаний тооцоо, тайлангийн мөнгөн дүнг төгрөгөөр илэрхийлнэ. Бэлэн мөнгө болон банкинд хадгалагдаж буй мөнгөн хөрөнгө, түүнчлэн орлого, зарлага,

төлөгдөөгүй өр зэрэг нь анх оруулсан валютын хэлбэрээр байна. Нягтлан бодох бүртгэлийн бичилт хийх зорилгоор төгрөгт хөрвүүлэхэд Монгол банкны тухайн үеийн албан ёсны ханшаар тооцно.

5.9. Үндсэн хөрөнгөнд хамаарах эд хөрөнгө олж авах, төрийн өмчийн бус этгээдэд эзэмшүүлэх, ашиглуулах болон худалдах, хувьчлахдаа төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан журмыг баримтлана.

Зургаа. Байгуулах, бүртгэх, өөрчлөх, татан буулгах

6.1 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатархотын захирагчийн санал болгосноор Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, газрыг үүсгэн байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

6.2 Компанийг татан буулгах тохиолдолд үүсгэн байгуулагчаас томилсон комисс уг ажлыг эрхэлнэ.

6.3 Татан буулгах комисс нь дуусгалтын тайлан тэнцэл гаргуулан, үүсгэн байгуулагчид танилцуулж, нийтэд мэдээлж, өр төлбөрийг хуульд заасан дараалал, журмын дагуу төлөгдсөний дараа үлдсэн хөрөнгийг 3 сарын дотор үүсгэн байгуулагчид шилжүүлнэ.

Долоо. Хариуцлага

7.1. Компаний албан хаагчид нь байгууллагын дүрэм, дотоод журамд заасан үүргийг биелүүлж, байгууллагын ашиг сонирхлын төлөө шударгаар ажиллана.

7.2. Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн захирамж, шийдвэрийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх явцад буруу шийдвэр гаргаж, бусдад хохирол учруулсан нь шүүхээр тогтоогдсон бол холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

7.3. Компаний захирал нь эрх мэдлээ хэтрүүлэх буюу урвуулан ашиглаж байгууллагадаа хохирол учруулсан бол уг хохиролыг өөрийн хувийн өмчийн эд хөрөнгөөрөө бүрэн хариуцна.

Найм. Бусад

8.1 Энэхүү дүрмэнд нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар нэмэлт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

8.2 Энэхүү дүрмэнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр зохих эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэж бүртгүүлнэ.