



МОНГОЛ УЛСЫН НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2007 оны 01 дугаар
сарын 09 -ны өдөр

Дугаар 23

Улаанбаатар хот

Дүрэм батлах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 3 дугаар заалт, Засгийн газрын 2000 оны 185 дугаар тогтоолын 8 дугаар заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нэг. Нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх "Хот төлөвлөлт, эрдэм шинжилгээ, зураг төслийн хүрээлэн"-гийн дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. Байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэн мөрдөх, үйл ажиллагааны стратеги, хэтийн чиглэлийг боловсруулан энэ оны эхний хагас жилд багтаан батлуулах ажлыг зохион байгуулахыг Хот төлөвлөлт, эрдэм шинжилгээ, зураг төслийн хүрээлэн /Д.Буянтогтох/-д даалгасугай.

Гурав. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан Нийслэлийн Засаг даргын 1997 оны А/265 дугаар захирамжийн 3 дахь заалтыг хүчингүй болсонд тооцсугай.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

М.ЭНХБОЛД

104
Нийслэлийн Засаг даргын 2001 оны
23 дүмр... захирамжийн хавсралт

ХОТ ТӨЛӨВЛӨЛТ, ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭ, ЗУРАГ ТӨСЛИЙН ХҮРЭЭЛЭНГИЙН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх Хот төлөвлөлт, эрдэм шинжилгээ, зураг төслийн хүрээлэн нь /цаашид "хүрээлэн" гэх/ нийслэл хотыг шинжлэх ухааны үндэстэй хөгжүүлэх зорилгоор бүс нутгийн хөгжлийн төсөл, нийслэл Улаанбаатар хотыг хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөөний тодотгол, шинэчлэл, хот суурин газрын ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, газар зохион байгуулалтын зураг төсөл боловсруулах, үнэлгээ тогтоох үндэслэл гаргах, барилга байгууламжийн зураг төсөл зохиох, хот байгуулалтын мэдээллийн санг бүрдүүлэх, хот судлал, хот байгуулалтын эрдэм шинжилгээний ажлыг эрхлэх үүрэг бүхий өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллах нийслэлийн өмчит улсын үйлдвэрийн газар мөн.

1.2. Хүрээлэн нь үйл ажиллагаандаа Монгол улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Хот байгуулалтын тухай, Хот тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хууль, Газрын тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжууд, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын тогтоол шийдвэр, мөрийн хөтөлбөр, энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

1.3. Хүрээлэнгийн үйл ажиллагаа нь эрдэм шинжилгээний ажил, зураг төслөөр дамжуулан нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийн зорилтыг хот төлөвлөлтийн бодлоготой уялдуулан, нийслэлийн хот байгуулалтын хөгжлийн үзэл баримтлал, бодлогыг хэрэгжүүлэхэд чиглэгдэнэ.

1.4. Хүрээлэн нь холбогдох дээд байгууллагын шийдвэрээр мөрдөж буй жишиг үнэ болон хэлцлийн үнийн үндсэн дээр эрдэм шинжилгээ, зураг төслийн үнийг тогтоох бөгөөд хийсэн ажилд ногдох гүйцэтгэлийн цалингийн нормативын хувийг тогтооно.

1.5. Хүрээлэн нь албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, тэмдэг, өөрийн үйл ажиллагаа, үүрэг зорилтыг илэрхийлсэн билэгдэл, банкинд харилцах данстай байна.

1.6. Хүрээлэн нь үйл ажиллагааныхаа үр дүнг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн өмнө тайлагнана.

Хоёр. Хүрээлэнгийн үүрэг

2.1. Хүрээлэн нь Монгол улсын Засгийн газрын болон Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр, нийслэлийн ерөнхий төлөвлөгөө, эдийн засаг, нийгмийн зорилтуудыг хэрэгжүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлэх.

2.2. Холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамж, үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийн явц, үр дүнг хугацаанд нь тайлагнаж ажиллах.

2.3. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийг хангах шаардлагаар эдийн засаг, нийгмийн шинэ нөхцөлтэй уялдан хот төлөвлөлтийн зорилтуудыг хэрэгжүүлэх үүднээс нийслэлийн бүс нутгийн хөгжил, газар зохион байгуулалт, хот суурины ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө болон барилга байгууламжийн зураг төсөл зохиох, эдгээртэй холбогдолтой эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийх, санал дүгнэлт гаргах.

2.4. Нийслэлийн хот байгуулалт, барилгажилт, барилга байгууламжийн ашиглалт, инженерийн шугам сүлжээний өөрчлөлт шинэчлэлтийн талаарх мэдээллийг Хот байгуулалт, газрын мэдээллийн төвөөс тухай бүр авч, хот байгуулалтын мэдээллийн санд баяжилт хийн ашиглах.

2.5. Дээрх мэдээллийн дагуу хотын ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд шинжилгээ судалгаа хийж, жижүүрийн зураглал хөтлөх.

2.6. Дотоодын болон гадаадын хөрөнгө оруулалтын шугамаар боловсруулсан, нийслэлд баригдах барилга байгууламж, хот байгуулалтын зураг төсөл, хөтөлбөрт санал дүгнэлт өгөх.

2.7. Зураг төсөл, судалгааны ажилд тэргүүний техник технологи нэвтрүүлэх, автоматжуулах, мэргэжилтнүүдийн мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх, давтан сургах, хөдөлмөрийн нөхцлийг сайжруулах арга хэмжээ авах.

2.8. Бүс нутгийн төлөвлөлт, газар зохион байгуулалт, техник эдийн засгийн үндэслэл, хот суурины ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, барилга байгууламжийн зураг төслийг боловсруулахдаа холбогдох норм, норматив, стандартыг мөрдөх.

2.9. Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийн онцгой ач холбогдол бүхий бүс нутгийн хөгжлийн болон хот байгуулалтын төсөл, техник эдийн засгийн үндэслэл, хөтөлбөр боловсруулахад холбогдох яам, газрын саналыг тусгах.

2.10. Боловсруулсан эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил, зураг төсөл, хөтөлбөрийн эх хувийг холбогдох баримт материалын хамт хүрээлэнгийн зураг төслийн архивт хадгалах.

2.11. Боловсруулсан зураг төсөлд улсын экспертиз хийлгэх ажлыг зохион байгуулж, гарсан санал дүгнэлтийг тухай бүр тусгах.

2.12. Хүрээлэнгийн захирлын нийтлэг хэм хэмжээ тогтоосон тушаалыг тухай бүр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль зүйн хэлтэст ирүүлж хянуулах.

2.13. Байгууллагын хэмжээнд сахилга дэг журам, төрийн албан хаагчдын ёс зүйн хэмжээг сахиулах, ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалт, өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтанд хяналт тавьж ажиллах.

Гурав. Хүрээлэнгийн эрх

3.1. Нийслэлийн ерөнхий төлөвлөгөө, онцгой ач холбогдол бүхий томоохон зураг төсөл, судалгааны ажил боловсруулахдаа холбогдох мэргэжилтнүүдийг урьж тодорхой нөхцөл, гэрээгээр оролцуулах.

3.2. Нийслэлийн бүс нутгийн хөгжлийн төсөл, нийслэлийг хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөөний тодотгол, шинэчлэлийн зураг төсөл, судалгааны ажилд шаардагдах мэдээлэл, нэмэлт материалуудыг холбогдох байгууллага, албан тушаалтнаар гаргуулах.

3.3. Хүрээлэнгийн үйл ажиллагааг өргөтгөх, зураг төслийн байгууллагуудын туршлага судлах, нэвтрүүлэх зорилгоор гадаад, дотоодын зураг төслийн байгууллагуудтай гэрээ байгуулж хамтран ажиллах.

3.4. Улс, орон нутгийн төсөвт татвар, хураамж, төлбөр төлсний дараа өөрийн мэдэлд үлдэх хөрөнгийг хөдөлмөрийн хөлс, нийгмийн болон үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх болон бусад арга хэмжээнд зарцуулах.

3.5. Ажилчдын хөдөлмөрийн хөлсийг тэдний ажлын эцсийн үр дүнтэй уялдуулан нэмэгдүүлэх буюу бууруулан олгох журмыг хамтын гэрээнд тусгасны үндсэн дээр тогтоох.

3.6. Улсын болон нийслэлийн даалгавартай ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх ба шаардлагатай тохиолдолд бусад аж ахуйн нэгж, байгууллагын захиалга авч гэрээ байгуулан ажиллах.

3.7. Эрдэм шинжилгээ, зураг төслийн ажилд шаардлагатай багаж, техник, тоног төхөөрөмж, норм норматив, материалыг бүрдүүлэхэд санхүүгийн дэмжлэг авах.

3.8. Зураг төслөөр дамжуулан барилгажилт, инженерийн хангамжийн ашиглалтын үр ашгийг дээшлүүлэх, өртөг зардлыг хэмнэх, шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх, дэвшилтэт үйл ажиллагаа явуулах шинжлэх ухааны үндэслэлийг тодорхойлох.

3.9. Хот байгуулалт, газрын мэдээллийн төвөөс шинэчлэгдсэн мэдээллүүдийг тухай бүр үнэ төлбөргүй авах.

3.10. Нийслэлийн Засаг даргаас шилжүүлсэн болон хууль тогтоомжоор олгогдсон бусад эрхийг эдлэх.

Дөрөв. Хүрээлэнгийн удирдлага

4.1. Хүрээлэнгийн ерөнхий захирлыг Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар томилж, чөлөөлнө.

4.2. Хүрээлэн нь эрдэм шинжилгээ, зураг төслийн техникийн болон технологийн шаардлагыг хангах зорилгоор төлөвлөлт хариуцсан орлогч, эрдэм шинжилгээ хариуцсан орлогчтой байна.

4.3. Хүрээлэнгийн орлогч захирлыг Нийслэлийн Засаг даргатай зөвшилцсөний үндсэн дээр ерөнхий захирал томилж, чөлөөлнө.

4.4. Зураг төслийн шилдэг шийдэл, судалгааны ажил, нийгмийн томоохон асуудлын хамрах чиглэлээр оновчтой шийдэл гаргах зорилгоор эрдмийн зөвлөл, техникийн зөвлөлтэй байна. Зөвлөлийн ажиллах журам, бүрэлдэхүүнийг ерөнхий захирал батлана.

4.5. Ерөнхий захирал нь эрх хэмжээний хүрээнд тушаал, заавар, журам гаргаж, мөрдөн ажиллана.

4.6. Ерөнхий захирал нь хүрээлэнг төлөөлж дараах эрх эдлэнэ.

- Хүрээлэнгийн үйлдвэрлэл, санхүүгийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, биелэлтийг хангуулах.

- Хүрээлэнгийн эрхлэх ажлын хүрээнд гадаад, дотоодын байгууллага, иргэдтэй шууд харьцаж гэрээ хэлцэл хийх.

- Хүрээлэнгийн эд хөрөнгийг Монгол улсын хууль тогтоомж, дүрмийн дагуу ашиглах, зарцуулах.

- Хүрээлэнгийн нийт ажилтан, ажилчдыг томилох, ажлаас чөлөөлөх, цалингийн хэмжээг тогтоох.

- Хүрээлэнгийн бүтэц, зохион байгуулалтыг жилийн ажлын хэмжээтэй уялдуулан өөрчлөх, боловсронгуй болгох, орон тоо, цалингийн санг тогтоох.

- Хүрээлэнгийн гүйцэтгэх ажлын хэмжээ, эрдэм шинжилгээ, зураг төслийн үнэлгээг холбогдох дээд байгууллагын шийдвэр болон хэлцлийн үнийг үндэслэн тогтоож мөрдөх.

- Хүрээлэнгийн гүйцэтгэж буй ажил, үйлдвэрлэл, технологийн бололн судалгааны нууцад хамаарах мэдээллийг тогтоож хяналт тавих.

- Эрхэлсэн ажилдаа амжилт гаргасан хүмүүсийг төр, засгийн болон Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын шагналд уламжлах, газрын шагналаар шагнах.