



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2005 оны 5 сарын 06 өдөр

Дугаар 190

Улаанбаатар хот

Дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын "Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай" хуулийн 28 дугаар зүйлийн 1, 3 дугаар заалт, Засгийн газрын 2005 оны 15 дугаар тогтоолыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нэг. Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг "Нийтлэг үйлчилгээний газар"-ын дүрмийг хавсралтаар шинэчлэн баталсугай.

Хоёр. Газрын дүрмийг мөрдлөг болгон, байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулахыг Нийтлэг үйлчилгээний газар Л.Дашням/-т даалгасугай.

Гурав. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан Нийслэлийн Засаг даргын 2004 оны 08 тоот захирамжийн нэгдүгээр заалтын нийтлэг үйлчилгээний газрын дүрмийг баталсан хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

М.ЭНХБОЛД



Нийслэлийн Засаг даргын 2005 оны
5 сарын 6 өдрийн 190 дугаар
захирамжийн хавсралт

НИЙТЛЭГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Нийтлэг үйлчилгээний газар нь /цаашид газар гэнэ/ Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын Тамгын газар, Захирагчийн ажлын алба, Засаг даргын дэргэдэх газруудын /цаашид "Төр захиргааны байгууллагууд гэнэ"/ санхүү бүртгэлийн болон үндсэн хөрөнгө, барилга, байгууламжийн ашиглалтыг хариуцан нийслэлийн төр, захиргааны байгууллагуудад үзүүлэх нийтлэг үйлчилгээг бүтээгдэхүүн нийлүүлэх хэлбэрээр гэрээгээр гүйцэтгэн, өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллах аж ахуйн тооцоотой нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газар мөн.

1.2. Газар нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын тогтоол, захирамж, шийдвэр, мөрийн хөтөлбөр, энэхүү дүрмийг удирдлага болгон ажиллана.

1.3. Газар нь Нийслэлийн Засаг дарга, түүний орлогч, Тамгын газрын удирдлага дор үйл ажиллагаагаа явуулж, ажлаа тайлагнана.

1.4. Газар нь өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллана. Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь нийслэлийн төр захиргааны зарим ажил үйлчилгээг бүтээгдэхүүн нийлүүлэх хэлбэрээр гэрээлэн авч гүйцэтгэсний хөлс, гэрээ, түрээсийн орлогын зарим хэсгээс бүрдэнэ.

1.5. Газрын дарга нь эрх хэмжээнийхээ асуудлаар тушаал гаргана.

1.6. Газар нь тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн тэмдэг, албан бичгийг хэвлэмэл хуудас, банкинд харилцах данстай байна.

1.7. Нийтлэг үйлчилгээний газрын хаяг, факс

Хоёр. Газрын удирдлага, зохион байгуулалт

2.1. Газрын бүтцийг Нийслэлийн Засаг дарга баталж, газрын даргыг томилж чөлөөлнө.

2.2. Газрын дарга нь Нийслэлийн Засаг даргатай зөвшилцсөний үндсэн дээр газрын орлогчийг томилж чөлөөлнө.

2.3. Газрын дарга нь холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу байгууллагын дотоод журам, цалингийн хэмжээ, урамшууллын журмыг тогтоож мөрдүүлэх ба ажилтан, ажилчдыг томилж чөлөөлнө.

2.4. Газрын дарга нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн тушаал гаргаж, нийслэлийн төр захиргааны байруудын болон үндсэн хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, эзэмшигчдэд ашиглуулна.

2.5. Газрын даргын эрх үүрэг, хариуцлага, цалин хөлс, урамшуулал болон бусад харилцааг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай байгуулсан үр дүнгийн гэрээгээр зохицуулна.

Гурав. Газрын үүрэг

3.1. Газар нь Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Захирагчийн ажлын алба, харьяа агентлагуудын аж ахуйн хэвийн үйл ажиллагааг хангах нөхцлийг бүрдүүлэхэд ажлаа чиглүүлнэ.

3.2. Холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн тогтоол, Засаг даргын захирамж, үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийн явц, үр дүнг хугацаанд нь тайлагнаж ажиллана.

3.3. Нийслэлийн төр, захиргааны байгууллагад бүтээгдэхүүн нийлүүлэх гэрээнд заагдсан ажил, үйлчилгээг хөнгөн шуурхай, чанартай, бүрэн биелүүлж, нийлүүлсэн бүтээгдэхүүнийхээ орлогоор зарлагаа бүрэн нөхөж ажиллана.

3.4. Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга, түүний Тамгын газар, Захирагчийн ажлын алба, холбогдох хэрэгжүүлэгч агентлагуудын үйл ажиллагааг тасралтгүй хэвийн явуулах нөхцөл бололцоогоор хангана.

3.5. Нийслэлийн төр, захиргааны байрууд, бусад цэг салбарын дотоод дэг журам, дотор гаднах орчны цэвэрлэгээ, тохижилт, засвар үйлчилгээг зохих түвшинд байлгана.

3.6. Нийслэлийн гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны шугамаар ирсэн зочин төлөөлөгчдийн ажиллах нөхцөл, байр, хоол, унаа, машин зэрэг үйлчилгээг гэрээнд заасны дагуу зохион байгуулна.

3.7. Үйлчлүүлэгч байгууллагуудын төсөвт зардал, хөрөнгө оруулалт, их болон урсгал засварын зардлын зарцуулалтанд байгууллагын саналыг үндэслэн санхүүгийн үйлчилгээ үзүүлнэ.

3.8. Хөрөнгийн хадгалалт, зарцуулалт, ашиглалтанд бүртгэлээр тавих хяналтыг сайжруулж, нягтлан бодох бүртгэлийг оновчтой зохион байгуулна.

3.9. Газрын боловсон хүчнийг шилж сонгох, давтан сургах, мэргэшүүлэх, үйлчилгээний байгууллагын ажилтнуудын сургалт, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхтэй холбогдсон арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

3.10. Эрхэлж буй ажлын хүрээнд болон холбогдох зайлшгүй шаардлагатай асуудлаар Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргад асуудал боловсруулж танилцуулна.

3.11. Газрын даргын нийтлэг хэм хэмжээг тогтоосон тушаалыг тухай бүр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль зүйн хэлтэст хянуулна.

3.12. Байгууллагын хэмжээнд сахилга, дэг журам, төрийн болон албан хаагчдын ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалт, өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, зарцуулалтанд хяналт тавьж ажиллана.

Дөрөв. Газрын даргын эрх, үүрэг

4.1. Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх чиг үүргийнхээ дагуу төрийн захиргааны байгууллагуудад бүтээгдэхүүн нийлүүлэх ажлыг зохих ёсоор явуулахад шаардлагатай асуудлаар удирдах байгууллагын шийдвэрлэх төсөл, санал боловсруулж зохих байгууллагатай зөвшилцож, Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг дарга, түүний Тамгын газарт тавина.

4.2. Эрхэлсэн ажилдаа амжилт гаргасан ажилтан, албан хаагчдыг төр, Засгийн болон Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын шагналд уламжлах, газрын шагналаар шагнах.

4.3. Засаг даргаас шилжүүлсэн болон хууль тогтоомжоор олгогдсон бусад эрхийг эдлэх.

Тав. Хүлээлгэх хариуцлага

5.1. Газрын дарга, ажилтнууд бүтээгдэхүүн нийлүүлэх гэрээ болон энэхүү дүрмээр хүлээсэн үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн тохиолдолд холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Зургаа. Бусад зүйл

6.1. Энэхүү дүрэмд Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар нэмэлт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

6.2. Энэхүү дүрэмд оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газарт мэдэгдэж бүртгүүлнэ.

-----oOo-----