



МОНГОЛ УЛСЫН НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

19/16 оны 7 дугаар
сарын 9. седэр

Дугаар 9/165

Улаанбаатар
 хот

Улаанбаатар хотын нийтийн аж ахуйг
сайжруулах төслийн хэрэгжилтийг
эрчимжүүлэх зарим арга хэмжээний
тухай

1. Улаанбаатар хотын нийтийн аж ахуйг сайжруулах Төслийг удирдах нэгжийн дүрмийг хавсралтын ёсоор баталсугай.
2. Төслийг удирдах нэгжийн орон тоог ажил хэрэгч, чадвартай хүмүүсээр бүрдүүлж тэдний ажил үүргийн хуваарийг оновчтой тогтоон үр бүтээлтэй ажиллуулахыг ТҮН (н. Бямбаа) – т даалгасугай.
3. Дэлхийн банкнаас санкүүжилт хийлгэх ажлыг шуурхай гүйцэтгүүлэх, Дамжуулан зээлдүүлэх зээлийн Гэрээгээр хотоос хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлэх, санхүүжилттэй холбогдон гарах бүхий л асуудлыг хариуцан шуурхай зохицуулж байхыг Санхүүгийн хэлтэс (н.Гонгор) – т даалгасугай.
4. Төслийн ажлын явц байдлыг захиалагч, гүйцэтгэгч, ашиглагч болон бусад холбогдох байгууллага, хүмүүсийг оролцуулан сар бүр авч хэлэлцэн тулгамдсан асуудлыг цаг алдаалгүй шийдвэрлэж байхыг Хотын Ерөнхий менежер н. Э.Гомбожавт даалгасугай.
5. Дэлхийн банкны хөнгөлттэй зээлээр хийгдэх ажлыг дүүрэг, хороо бүрээр тодорхой гарган тухайн дүүрэг, хороодод танилцуулан тэдний дэмжлэг туслалцааг авч ажиллахыг Төслийг удирдах нэгж (н.Бямбаа), Ус Сувгийн ашиглалтын газар (н.Эрдэнэбаатар) – т даалгасугай.
6. Төслийн хүрээнд хамрагдах барилга барих, шутам сүлжээ тавих хэсгийт Төслийг удирдах нэгжтэй хамтран газар дээр нь зургийн дагуу судлан үзэж, зураг тесел хийхээс өмнө зөвшөөрөлтэй буусан айл өрх байвал тэднийг нүүлгэх зардлын нь хамт тооцон гаргаж, газар чөлөөлөх, зөвшөөрөлгүй буусан айл өрхийг нүүлгэх арга хэмжээ авахыг Газрын харилцаа, үл хөдлөх хөрөнгийн бүртгэлийн алба (н.Даваабаатар), дүүргүүдийн Засаг дарга наарт даалгасугай.
7. Барилгын ажил гүйцэтгэх хугацаа, чанарт Ус сувгийн ашиглалтын газар, хот байгуулалт, инженерийн байгууламжийн хэлтэстэй хамтран тогтмол

169
хяналт тавьж, илэрсэн зөрчлийг тухай бүрд нь шуурхай барагдуулж байхыг Барилга хөрөнгө оруулалт, захиалагчийн товчоо (н.Ганхүү), Төслийг удирдах нэгж (н.Бямбаа) – д даалгасугай.

8. Төслийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд буй болсон эд хөрөнгийг нийслэлийн өмчид бүртгэн авч, эзэмшүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг нийслэлийн Өмчийн газар (н.Буямэнх) – т даалгасугай.
9. Урьд өмнө хийгдсэн болон цаашид хийгдэх бүх төрлийн зураг төсөл мөрдөгдж буй норм, норматив, техникийн шаардлагын дагуу хийгдэж байгаа эсэхэд мэргэжлийн хяналт тавин зохих шийдэл гаргаж байхыг Хот байгуулалт инженерийн байгууламжийн хэлтэс (н.Нямсүрэн) – т даалгасугай.
10. Цаашид зураг төсөв боловсруулах, зурганд өөрчлөлт оруулах ажлыг тодорхой хүмүүст хариуцуулан хийлгэж байхаар Төслийг удирдах нэгжтэй гэрээ байгуулан ажиллахыг Нийслэлийн хот байгуулалтын хүрээлэн (н.Оргил) – д даалгасугай.
11. Төсөл хэрэгжүүлэх ажлыг байгууллагын зүгээс дагнан хариуцах мэргэжлийн хүн томилон Төслийг удирдах нэгж болон гадаадын зөвлөхийн мэргэжлийн удирдлага дор ажиллуулахыг Ус сувгийн ашиглалтын газар (н.Эрдэнэбаатар), Орон сууц нийтийн аж ахуйн компани (н.Бямбасүх) – д даалгасугай.
12. Гэр хорооллын хог хаягдлыг зайлуулах ажлын зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох, хог хаягдлын хураамжийг бүрэн авах, ядуу иргэдийн хог хаягдлын хураамжийг хэрхэн төлөх арга зам зэргийг Дэлхийн банкнаас тавьж байгаа шаардлагын дагуу эцэслэн боловсруулахыг Хот токижуулах хэлтэс (н.Өлзий) – т даалгасугай.
13. Дэлхийн банкны хөнгөлтгэй зээлээр хэрэгжүүлэх Улаанбаатар хотын нийтийн аж ахуйг сайжруулах төслийн ач холбогдол, ажлын явц байдлын талаар тогтмол сурталчилж байхыг "Улаанбаатар" сонин (н.Хүрэлбаатар), "Дөрвөн уул" радио (н.Сонинтогс), "Улаанбаатар" телевиз (н.Балхжав) – д тус тус даалгасугай.
14. ТҮН – д ажиллаж байгаа гадаадын зөвлөхүүдийн болон Төслийг удирдах нэгжийн хэрэгцээнд сандал, төмөр сейф авахад шаардагдах 850,0 мянган төгрөгийг Нийслэлийн 1998 оны хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан хөрөнгөөс зохицуулан гаргахыг Стратегийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтэс (н.Бат), Өмчийн газар (н.Буямэнх) – т зөвшөөрсгэй.

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛАНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

Ж.НАРАНЦАРЛАТ

Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 1998 оны 7 дугаар сарын 9-ны өдрийн 10/15 дугаар захирамжийн хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТЫН НИЙТИЙН АЖ АХУЙГ САЙЖРУУЛАХ
ТӨСЛИЙГ УДИРДАХ НЭГЖИЙН

ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг ундаасэл

- 1.1 Төслийг Удирдах нэгж (ТҮН) нь Дэлхийн банкны хонголттэй зээлээр хийгдэх Улаанбаатар хотын нийтийн аж ахуйг сайжруулах төслийг хэрэгжүүлэх өдөр тутмын ажлыг Нийслэлийн вэрийн өмнөөс хариуцан зохион байгуулна.
- 1.2 Хотын нийтийн аж ахуйг сайжруулах төслийг удирдах нэгж (ТҮН) нь нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд хотын захирагчийн шийдвэрээр байгуулагдаж Захирагчийн ажлын албаны удирдлагагаад ажиллана.
- 1.3 Нэгжийн орон тоо зохион байгуулалтыг ОУХА, Захиргачийн ажлын алба, Сангийн яам хариуцан зөвшилцэж шийдвэрлэнэ.
- 1.4 ТҮН нь 2001 оныт буюу төслийн хэрэгжилтийг дуустал үйл ажиллагаа явуулна. Нэгж нь хотын Санхүүгийн хэлтэст бүртгүүлж гэрчилгээ авна.
- 1.5 ТҮН нь албан хэрэгтээ тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

Хоёр. Төслийг удирдах нэгжийн уурэг.

- A. Төслийг удирдах нэгж нь удирдлага, зохион байгуулалтын ажилтай холбогдуулан дараахь үйл ажиллагаа явуулна. Үүнд:
 - 2.1 Орон нутгийн зөвлөх мэргэжилтнүүдийн боловсруулах дараа дараагийн жилүүдийн зураг төслийн ажлын төлөвлөгөө болон бусад судалгааны техникийн одорхойлолтыг гаргуулах, орон нутгийн зөвлөх мэргэжилтнүүдийн ажилд хяналт тавих;
 - 2.2 Төслийн хэрэгжилтийн хоёр дахь жилээс тав дахь жил хүргэлжилж бүр түүцтэгэх ажлын сонгон шалгаруулалтын бичиг баримт, түүний хэрэгжилтийн төлөвлөгөө боловсруулах;
 - 2.3 Сонгон шалгаруулалтанд оролцох гүйцэтгэгч байгууллагын саналыг хүлээн авахаас эхэн шалгарсан гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулах зэрэг ажлыг ОУХА-н чиглэлийн дагуу удирдан зохион байгуулах;
 - 2.4 Нийлүүлэх тоног төхөөрөмжийн өргтийн үнэлгээг судлах;

2.5 Сонгон шалгаруулалтанд ирүүлсэн саналуудад техникийн үнэлгээ хийж, төдөрийг үнэлэх ажлын хэсэгт туслацаа үзүүлэх;

2.6 Гүйцэтгэгч байгууллагаас үзүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийн нэхэмжлэхийг захиалагчтай хамтран хянан шалгаж Захирагчийн ажлын алба, Сангийн яаманд тодорхой хугацаанд оруулж байх;

2.7 Ажлын төлбөр, зээлийн зарцуулалтад тогтоосон журмын дагуу санхүү, шягтлан бүхий бүртэл хөтөлж байх;

2.8 Хагас жил бүр тайлан гаргаж Сангийн Яам, ОУХА-т хүргүүлэх;

2.9 Дэд бүтцийн хөгжлийн Яам, Захирагчийн ажлын алба зэрэг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зээлийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн судалгааг хянан шалгах;

2.10 Үйл ажиллагааны шалгуур үзүүлэлтүүд нь ажлын зорилготой нийцэж байгаа эсэхийг хянах, шинэчлэн өөрчлөх;

2.11 Ус сувгийн ашиглалтын газар, Орон сууд, нийтийн аж ахуйн комани зэрэг байгууллагуудын хариуцах төслийн ажлын хэрэгжилтэнд туслацаа үзүүлэх (УУНД бодит ажил гүйцэтгэх болон зохион байгуулалтын асуудлууда);

2.12 Гэр хорооллын оршин суугчдын олон нийтийн оролдоог хөхүүлэн дэмжих;

2.13 Хуурай хог тээвэрлэлтийн болон гэр хорооллын дэд бүтцийн үйлчилгээг сайжруулах, хэрэглэгчдийн төлбөр хураамж ноогдуулах зэрэг шаардлагатай арга замжээ зохион байгуулах ажилд хороод болон олон шийтэд туслацаа үзүүлэх.

Б. Төслийн Гэрээгээр хийгдэж буй ажлын гүйцэтгэлийг газар дээр нь хянан шалгах ажилтай холбогдуулж дараахь үйл ажиллагаа явуулна. Үүнд:

2.14 Импортоор оруулж ирэх бараа, материал тоног төхөөрөмжийн нэхцэл байдлыг хэрэгжүүлэгч буюу гүйцэтгэгч байгууллагад хүргэх, дамжуулахаас өмнө шалгах;

2.15 Орон нутгийн болон гадаадын зөвлөх мэргэжилтнүүдийн ажлын бодит гүйцэтгэл, гэрээгээр гүйцэтгэсэн ажлын чанарт хяналт тавих;

2.16 Гүйцэтгэсэн ажлыг хянан шалгаж, үүнтэй уялдуулан тайлан боловсруулах;

2.17 Ерөнхий нэхдлүүдэд өөрчлөлт орох тохиолдолд нарийвчилсан ажлын зураг тесөлд өөрчлөлт оруулах;

2.18 Гэрээнүүдэд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлага гарсан тохиолдолд тэдгээрийг боловсруулах;

2.19 Техникийн туслацааны төслийн хүрээнд боловсруулсан хэд хэдэн хөтөлбөрийг (хуурай хог, гэр хорооллын дэд бүтцийн хэрэглэгчдийн төлбөр зэрэг) хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

Гурав. Төслийг Удирдах нэгжийн эрх

3.1 Орон нутгийн болон гадаадын зөвлөх мэргэжилтнүүдийн боловсруулсан зураг төсөл, газрын зураглалын болон бусад судалгаа, төлөвлөгөөг шаардлагын хэмжээнд хийлгэх;

3.2 Гэрээгээр хийтдэж буй ажлыг зохих шаардлага хангах хэмжээнд засуулах, нэмэлт хийлгэх;

3.3 Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа явуулахтай холбогдуулан төсвийт зохиож холбогдох байгууллагуудтай зөвшилцэн, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд хотын Захирагчаар батлуулж мөрдөх;

Дөрөв. Төслийг Удирдах нэгжийн санхүүжилт

4.1 Төслийг Удирдах нэгжийн зардлыг дараахъ гол хоёр эх үүсвэрээс гаргана.
Үнд:

- (a) Төслийн тусгай дансаанд орох ОУХА-н зээл;
- (b) Төслийн нийт өртөгийн 10 хувь болох Монголын Засгийн таазрын хөрөнгө оруулалт буюу Нийслэлийн төсвөөс.

4.2 Нэгж нь өдөр тутмын үйл ажиллагаатай холбогдсон зардлыг нарийн тооцон таалгасан хэмжээнд нь багтаан зарцуулна.

Тав. Нэгжийн боловсон хучин

5.1 Нэгж нь батлагдсан орон тооны дагуу байгын ажилтнуудтай байхын зэрэгцээ тодорхой ажлуудыг орон нутгийн зөвлөх мэргэжилтнүүдээр гэрээний үндсэн дээр хийлгэж, гадаадын зөвлөх мэргэжилтнүүдийг төслийн хэрэгжилтийн эхний 2 жилийн хугацаанд авч ажиллуулна.

5.2 Нэгжийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд хотын Захирагчийн томилсон Захирал удирдана. Захирал нь зохих хууль тогтоомжид нийцуулэн эрхэлсэн ажлын хүрээнд тушаал гаргаж, Засаг даргын эрх олгосноор эрх хэмжээний хүрээний асуудалтай холбогдолтой гэрээ хэлцэлд гарын үсэг зурна.

Зургаа. Нэгжийн хариуцлага

6.1 Нэгж нь Хотын нийтийн аж ахуйг сайжруулах төслийг хугацаанд нь бүрэн хэрэгжүүлэх ажлыг хариуцна.